



**Richiesta di ammissione
in struttura residenziale
per anziani**

**CDRSV
MOD_QB_012**

rev. 00 del 01.09.2023

Pagina 1 di 4

Al Sig. Presidente della **CASA DI RIPOSO**
della Parrocchia dei "Ss. Vito, Modesto e Crescenza Mm."
via Savorgnano, 47 – 33078 San Vito al Tagliamento (PN)

Oggetto: Richiesta di ammissione in struttura residenziale per anziani.

Dati anagrafici della persona richiedente o per la quale si chiede l'ammissione:

Il/La sottoscritto/a		COGNOME:			NOME:		
nato/a a	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROV.	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE			
residente a	C.A.P.	COMUNE DI RESIDENZA	PROV.	INDIRIZZO (via, piazza, numero civico)		TELEFONO	
documento d'identità:	NUMERO DI UN DOCUMENTO VALIDO D'IDENTITÀ			RILASCIATO DA:	DATA DEL RILASCIO		

Dati anagrafici della persona richiedente:

Il/La sottoscritto/a		COGNOME:			NOME:		
nato/a a	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROV.	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE			
residente a	C.A.P.	COMUNE DI RESIDENZA	PROV.	INDIRIZZO (via, piazza, numero civico)		TELEFONO	
documento d'identità:	NUMERO DI UN DOCUMENTO VALIDO D'IDENTITÀ			RILASCIATO DA:	DATA DEL RILASCIO		

Che agisce a nome e per conto della persona della quale si chiede l'ammissione in struttura in qualità di:

<input type="checkbox"/> Amministratore di sostegno	<input type="checkbox"/> Tutore	<input type="checkbox"/> Procuratore	<input type="checkbox"/> Figlio/a	<input type="checkbox"/> Se stesso	<input type="checkbox"/> Altro _____
---	---------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

CHIEDE

L'accoglimento presso codesta Struttura del/della Sig./Sig.ra

COGNOME:	NOME:
----------	-------

Con alloggiamento in camera:

a due o tre posti letto

singola



Richiesta di ammissione in struttura residenziale per anziani

**CDRSV
MOD_QB_012**

rev. 00 del 01.09.2023

Pagina 2 di 4

A tal fine, DICHIARA

1. di aver ricevuto

- la Carta dei Servizi;
- il Regolamento di accoglimento e permanenza in struttura;
- il prospetto delle rette di permanenza vigenti;
- l'Informativa circa il trattamento dei dati personali propri e dell'interessato/a con la quale ne esprime il consenso alle condizioni ivi precisate;

2. di prendere atto che le modalità di erogazione delle prestazioni e dei servizi offerti dalla Casa di Riposo, nonché gli standard di qualità e le relative modalità di rilevazione della soddisfazione risultano descritte nella Carta dei Servizi;

3. di impegnarsi, a seguito della stipula del contratto di residenzialità, ad osservare le disposizioni previste nel Regolamento di accoglimento e permanenza e di accettare, in particolare, le condizioni ivi stabilite per gli eventuali provvedimenti di dimissione dalla struttura;

4. di avere preso atto dell'ammontare della retta giornaliera di permanenza e delle modalità di aggiornamento della stessa.

DICHIARA, altresì

1. di obbligarsi alla sottoscrizione del contratto di residenzialità all'atto della proposta di accoglimento dell'interessato/a ovvero del proprio accoglimento (nel caso il richiedente coincide con il contraente);

2. di garantire che la retta ed i suoi eventuali aumenti sarà corrisposta regolarmente;

3. di obbligarsi a corrispondere mensilmente la retta di permanenza in vigore per la persona sopraindicata/per sé entro il giorno 5 (cinque) di ciascun mese;

4. di accettare, fin d'ora, tutti gli aumenti della predetta retta giornaliera di permanenza che verranno stabiliti dagli organi preposti della Casa di Riposo;

5. di provvedere al pagamento delle eventuali spese medicinali e cure particolari da prestarsi al/alla residente medesimo/a, *ovvero* a sé stesso nonché al pagamento delle spese di accompagnamento per visite specialistiche ed indagini diagnostico-strumentali fuori sede;

6. di provvedere per le dimissioni tempestive ed insindacabili del/della residente in parola *ovvero* delle proprie, su richiesta motivata della Direzione della Casa;

7. di provvedere tempestivamente per le onoranze funebri in caso di decesso del/della



Richiesta di ammissione in struttura residenziale per anziani

**CDRSV
MOD_QB_012**

rev. 00 del 01.09.2023

Pagina 3 di 4

residente *ovvero* proprio presso codesta Casa di Riposo.

Dichiara, infine

- che quanto sopra avrà effetto dalla data di accoglimento dell'interessato/a ovvero del proprio accoglimento (nel caso il contraente coincida con l'interessato);
- che l'impegnativa sarà valida per tutta la durata di permanenza nella Casa di Riposo.

Comunica

i seguenti nominativi ed indirizzi di famigliari e/o conoscenti ai quali l'Ente potrà rivolgersi in caso di necessità:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Relazione di parentela</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Telefono</i>	<i>Mail</i>

Altra documentazione allegata:

INFORMATIVA (breve) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. 679/2016 (GDPR) la CASA DI RIPOSO della Parrocchia dei "Ss. Vito, Modesto e Crescenza Mm, in qualità di titolare del trattamento, La informa che i dati raccolti nel presente modulo saranno trattati per la gestione della richiesta e del procedimento di accoglimento e per la permanenza dell'Ospite presso la struttura, per finalità istituzionali e amministrative nonché per adempiere alle prescrizioni di legge. La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1 lett. B e C nonché dall'art. 9 par 2 lett. H e art. 9 par. 3 del GDPR. Per informazioni più specifiche sui soggetti terzi che possono venire a conoscenza dei dati, sul termine di conservazione, sui diritti dell'interessato e la modulistica per l'eventuale esercizio, per reperire i dati identificativi e di contatto del DPO nonché per ogni altra informazione in materia di trattamento dei dati personali, si invita a consultare l'informativa privacy completa di accoglienza ospiti disponibile all'interno del sito web della Casa di riposo oppure presso l'ufficio amministrativo.

Data _____

Firma _____

Impossibilitato a firmare per:	Teste:	
	Teste:	



**Richiesta di ammissione
in struttura residenziale
per anziani**

CDRSV
MOD_QB_012

rev. 00 del 01.09.2023

Pagina 4 di 4

RISERVATA ALL'UFFICIO

ISTRUTTORIA DELLA PRATICA DI AMMISSIONE

DEL/DELLA SIG./SIG.RA _____

Documentazione prodotta:

- Domanda di inserimento presentata ai SSB/Distretto;
- Domanda di ammissione presentata alla Casa di Riposo;
- Impegnativa – Obbligazione;
- Scheda di segnalazione dei Servizi di rete;
- Deliberazione/Determina del Comune di residenza;
- Relazione del Servizio sociale di base;
- Esito valutazione U.V.D.;
- Eventuale copia dell'accertamento dell'invalidità civile;
- Informativa e consenso al trattamento dei dati personali;
- Altro _____
- NOTE: _____

Data _____

Ufficio Accoglimento

DISPOSIZIONE DI ACCOGLIMENTO

Vista la domanda di ammissione presentata per l'accoglimento del/della Sig./Sig.ra

Vista la graduatoria della lista di attesa e i criteri stabiliti dal Regolamento di accoglimento e permanenza dei residenti;

Si dispone l'accoglimento dello/della stesso/stessa
a far data dal _____

da cui decorrerà l'inizio del pagamento della retta, alle condizioni stabilite
dal Regolamento sopra richiamato.

Data _____

Il direttore generale