

CARTA DEI DIRITTI E DEI SERVIZI



CASA DI RIPOSO
SAN VITO AL TAGLIAMENTO
PARROCCHIA Ss. VITO, MODESTO E CRESCENZIA Mm.

GENNAIO 2023

CDS_OA_001 REV.02



CASA DI RIPOSO
SAN VITO AL TAGLIAMENTO
PARROCCHIA Ss. VITO, MODESTO E CRESCENZIA MM.

CARTA DEI DIRITTI E DEI SERVIZI



INDICE

1. Finalità della carta dei servizi
2. La nostra storia
3. Finalità e principi
4. La residenza
5. Il modello organizzativo e il sistema delle responsabilità
6. Le modalità di richiesta di inserimento in struttura, accoglimento, progettazione dell'assistenza individuale (PAI) e dimissione
 - 6.1. Domanda di inserimento
 - 6.2. Accoglimento nella residenza
 - 6.3. Il progetto di assistenza individuale (P.A.I.)
 - 6.4. Dimissioni
7. I servizi della Residenza
 - 7.1. Assistenza medica
 - 7.2. Assistenza infermieristica
 - 7.3. Assistenza socio sanitaria
 - 7.4. Assistenza religiosa e spirituale
 - 7.5. Servizio di riabilitazione
 - 7.6. Servizio di animazione
 - 7.7. Servizio di cura estetica
 - 7.8. Servizio di ristorazione
 - 7.9. servizio di lavanderia e guardaroba
 - 7.10. Servizio di trasporto
 - 7.11. Servizi di pulizia e igiene ambientale
 - 7.12. Servizi tecnici di manutenzione
 - 7.13. Servizi amministrativi
8. Standard di qualità
9. Modalità di tutela e partecipazione dei Residenti e dei loro familiari
10. Il Personale e le persone di sostegno ai Residenti
11. Una nuova comunità: diritti e doveri
12. Le rette di permanenza
13. La tutela della riservatezza e dei dati personali
14. La sicurezza e la gestione delle emergenze
15. I riferimenti della Casa



1. Finalità della carta dei diritti e dei servizi

La Carta dei diritti e dei servizi alla persona è il documento con cui la Parrocchia dei Ss. Vito, Modesto e Crescenza mm. fornisce **informazioni all'utente e ai suoi familiari circa i servizi offerti nella propria residenza** per anziani. In particolare la Carta ha lo scopo di illustrare:

- Le finalità e i principi cui si ispira il nostro operato
- le caratteristiche della struttura
- le modalità di accesso ed accoglimento
- le caratteristiche dei servizi sanitari, socio-sanitari, alberghieri e ausiliari
- l'organizzazione della residenza ed il personale impiegato
- gli standard garantiti
- le modalità di comunicazione e rilevazione della qualità

**A COSA SERVE
LA CARTA DEI
SERVIZI?**

La Carta si applica anche all'utenza della Casa del Clero, fatte salve le specifiche condizioni previste dal relativo Regolamento interno.

2. La nostra storia

La Casa di Riposo della Parrocchia dei Santi Vito, Modesto e Crescenza Martiri in San Vito al Tagliamento trae la sua ispirazione dalla parola del Signore: "*Ogni volta che avete fatto queste cose a uno di questi miei fratelli più piccoli, l'avete fatto a me*" (Mt. 25,40).

La Casa è stata **fondata nel 1947** per iniziativa di Mons. Pietro Corazza (1904 – 1991), Parroco - Arcidiacono di San Vito al Tagliamento, "**al fine di dare agli anziani d'ambo i sessi, poveri ed inabili al lavoro proficuo, un ambiente sano e confortevole nel territorio di San Vito al Tagliamento, per non costringerli a cercarlo altrove, lontano dal luogo d'origine e di residenza, e lontano dai parenti e conoscenti**" (cfr. Statuto anno 1973, art. 1).

La Casa di Riposo è un'opera della **Parrocchia** la quale, come ente religioso civilmente riconosciuto, è iscritta al n. 68 del Registro delle Persone Giuridiche presso il Tribunale di Pordenone. Il Parroco pro tempore ne è il legale rappresentante.

La Casa del Clero è un'opera promossa dalla Diocesi Concordia Pordenone ed ora proprietà della Parrocchia stessa.

Fino alla applicazione della normativa relativa al Terzo Settore e all'Impresa Sociale (D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 122), che disciplina gli enti privati che perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale senza scopo di lucro, la Casa di

CHI SIAMO



Riposo è retta, secondo gli Statuti in vigore approvati dall'Ordinario Diocesano di Concordia-Pordenone, da un Consiglio di Amministrazione, presieduto dal Parroco quale legale rappresentante, affiancato da un Vice Presidente.

Ad oggi la Casa di Riposo ha avviato il percorso che la condurrà ad essere riconosciuta quale Impresa Sociale e, come tale, un **Ente del Terzo Settore** (ETS), attraverso l'approvazione da parte dell'Ordinario Diocesano di un regolamento che la costituisce quale "ramo" della Parrocchia e che ne riconosce l'autonomia patrimoniale, contabile ed organizzativa.

Il logo della Casa di Riposo rappresenta San Vito ed il Duomo tratteggiati dell'artista Virgilio Tramontin e donato alla Parrocchia anni orsono, cui si affianca un carattere moderno e originale per la denominazione.

3. Finalità e principi

La Casa di Riposo di San Vito al Tagliamento, coerentemente all'appartenenza al Terzo Settore, persegue **finalità di interesse generale e non ha fine di lucro**.

Essa ha lo scopo di offrire servizi ed interventi finalizzati a fornire una risposta adeguata ai bisogni delle persone anziane che non possono o non intendono permanere al proprio domicilio. La Casa persegue tale finalità principalmente offrendo servizi di assistenza sanitaria e socio-sanitaria nell'ambito della propria struttura residenziale sita in Via Savorgnano, 47 a San Vito al Tagliamento (PN).

In tale contesto l'Ente è impegnato a preservare le condizioni di salute e di benessere dei residenti, attraverso il mantenimento delle capacità e abilità personali, tutelandone la sicurezza, la valorizzazione dell'operosità, il rispetto dell'autodeterminazione, l'attenzione alla dimensione interiore, spirituale e religiosa.

L'Ente favorisce il mantenimento dei rapporti delle persone accolte con i propri familiari, amici e conoscenti e, più in generale, con il contesto sociale e culturale locale.

La convivenza nella Casa di Riposo di San Vito al Tagliamento è improntata ai seguenti **principi**:

- Eguaglianza dei diritti dei residenti.
- Imparzialità nell'erogazione delle prestazioni da parte degli operatori.
- Diritto di scelta nella fruizione dei servizi.
- Continuità dei servizi e delle prestazioni.
- Tutela e riservatezza dei dati personali.
- Partecipazione dell'utenza finalizzata a raccogliere suggerimenti e osservazioni circa la qualità e la quantità di prestazioni e servizi.
- Efficienza ed efficacia dell'attività mediante l'utilizzo appropriato delle risorse.

**I VALORI CHE
ISPIRANO LA
NOSTRA AZIONE**



4. La Residenza

**COME SIAMO
STRUTTURATI**

La Casa di Riposo della Parrocchia dei Santi Vito, Modesto e Crescenza Martiri in San Vito al Tagliamento è una **residenza per anziani non autosufficienti**, regolarmente **autorizzata** secondo la disciplina della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e conta 254 posti letto complessivi.

La Casa ha raggiunto le odierne dimensioni attraverso diversi interventi edilizi, sia di ampliamento che di adeguamento ai regolamenti regionali. È attualmente strutturata in **5 reparti: A – B - C - D – E**. È circondata da aree verdi attrezzate e agevolmente fruibili.

Dispone di **camere singole, doppie e triple**, tutte dotate di servizi igienici e l'arredo, le apparecchiature e gli ausili in dotazione sono adeguati all'accogliimento di persone anziane non autosufficienti. Le camere sono dotate dei necessari impianti di segnalazione (chiamata). I locali della struttura sono dotati di impianti di riscaldamento e climatizzazione. Sono presenti, inoltre, servizi igienici e bagni assistiti nel rispetto dei requisiti previsti per lo svolgimento delle attività di cura ed igiene della persona.

Gli spazi comuni, costituiti da corridoi, sale da pranzo, salotti, Cappella, auditorium, biblioteca e bar, sono distribuiti in tutta la struttura per rispondere sia alle esigenze di socializzazione che di raccoglimento o privacy.

La Casa del Clero dispone di 29 posti letto, cui 10 convenzionati, esclusivamente destinati al personale religioso non autosufficiente della Diocesi Concordia Pordenone o altri religiosi autorizzati dalla stessa.

5. Il modello organizzativo e il sistema delle responsabilità

**AD OGNUNO IL
PROPRIO
COMPITO**

La responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa, tecnica e finanziaria della Casa di Riposo è affidata al **Direttore Generale**, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla normativa regionale. Il Direttore Generale riceve su appuntamento i familiari, gli Amministratori di Sostegno e i Tutori per particolari esigenze che si dovessero presentare nella permanenza in struttura e che non dovessero trovare risposta e/o soluzione nel rapporto con i Responsabili e Coordinatori.

La Casa di Riposo si avvale di un Direttore Sanitario secondo le disposizioni regionali. Allo stesso è affidata la responsabilità e il compito di curare ogni aspetto igienico-organizzativo in ambito sanitario, svolgendo ogni attività di indirizzo, gestione e vigilanza finalizzata al governo del sistema igienico- sanitario e di tutela della salute e igiene pubblica, in coerenza con gli indirizzi della Regione, dell'Azienda sanitaria territorialmente competente e con le più recenti indicazioni tecnico scientifiche dettate dagli organismi preposti nei settori di



intervento.

La residenza dispone di un **Responsabile del Governo Assistenziale** (Responsabile dell'Area Assistenziale), in possesso della qualifica di infermiere e con un'esperienza almeno triennale, con mansioni direttive e di coordinamento dei servizi sanitari e socio sanitari, riabilitativi e dell'animazione.

Il **Responsabile dell'Area Amministrativa e Tecnica** assicura la direzione ed il coordinamento degli Uffici e dei Servizi economici, tecnici e manutentivi attraverso la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali e il presidio di tutti i processi che supportano l'erogazione del servizio agli utenti.

Ciascuno dei Servizi e dei Reparti di assistenza è affidato ad un **Coordinatore** che persegue il raggiungimento dei relativi obiettivi gestionali, attraverso il coordinamento delle risorse umane, la pianificazione degli interventi, la conduzione delle attività e l'organizzazione dei processi assistenziali e/o ausiliari all'interno della struttura, lo sviluppo ed il miglioramento della qualità assistenziale e dei servizi erogati.

Il **Coordinamento dei Reparti** è affidato a un/una infermiere/a, in possesso della necessaria esperienza e qualificazione professionale; questi **rappresenta il primo riferimento per l'utenza e i suoi familiari per ogni informazione e necessità** circa l'accoglimento e la permanenza dei residenti.

Il Coordinatore di Reparto è presente **dal lunedì al venerdì**, fatte salve le festività infrasettimanali, in **orario diurno**. In caso di assenza è sostituito da un/a infermiere del Reparto e/o da un Coordinatore di un altro Reparto. All'ingresso nella residenza verranno fornite, inoltre, le informazioni di contatto diretto (telefono e posta elettronica) con il Reparto di riferimento.

Il **Coordinamento del Servizio Riabilitativo** è affidato ad un/una fisioterapista in possesso della necessaria esperienza e qualificazione professionale, alla quale l'utenza potrà rivolgersi per ogni informazione e necessità circa il trattamento riabilitativo.

Il **Coordinamento del Servizio di animazione** e socializzazione è affidato a personale in possesso di specifica formazione.

L'Ufficio Accoglimento e Relazioni con l'utenza è a disposizione per ogni informazione di carattere non sanitario **negli orari stabiliti e pubblicati sul sito istituzionale**.

Si riporta di seguito **il modello organizzativo** della Casa di Riposo:

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE 2023



6. Le modalità di richiesta di inserimento in struttura, accoglimento, progettazione dell'assistenza individuale (PAI) e dimissione

**COME SI ENTRA
IN CASA DI
RIPOSO**

6.1 Domanda di inserimento

Per l'avvio della richiesta di accoglimento a tempo indeterminato presso la Casa di Riposo è previsto un iter specifico illustrato nel **Regolamento di Accoglimento** (pubblicato anche sul sito istituzionale all'indirizzo: www.cdrsanvito.org).

Sinteticamente, tuttavia, l'iter è il seguente:

- richiesta di compilazione al Medico di Medicina Generale (MMG) o al Medico curante durante un ricovero ospedaliero/residenziale del certificato medico denominato "*Scheda di segnalazione per i servizi di rete e per l'integrazione ospedale – territorio*";

- presentazione della domanda di inserimento in struttura presso il Servizio Sociale del Comune di residenza dell'interessato, provvedendo alla consegna del certificato medico del MMG e a fornire le informazioni e la ulteriore documentazione definita dallo stesso Servizio.

Successivamente alla presentazione della domanda di inserimento al Servizio Sociale, cui seguirà la valutazione del profilo di bisogno da parte del Distretto Sanitario di competenza, l'utente potrà segnalare alla Casa di Riposo l'avvenuto avvio dell'iter della domanda di inserimento.

In tale occasione la Casa di Riposo potrà far compilare la seguente documentazione, necessaria a raccogliere le informazioni propedeutiche e all'eventuale ingresso in struttura:

- domanda di ammissione, da parte dell'interessato o di un suo familiare/Amministratore di sostegno/Tutore, completa dell'impegnativa preliminare al pagamento delle rette di permanenza e/o eventuale atto deliberativo con il quale il Comune di residenza si assume la spesa, totale o parziale, delle rette di permanenza a tempo indeterminato ovvero un impegno preliminare formale in attesa della deliberazione;
- informativa e consenso al trattamento dei dati personali da produrre ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di tutela e trattamento dei dati personali e del diritto di accesso ai medesimi.

I moduli di cui sopra (domanda di ammissione e informativa privacy) sono disponibili presso gli Uffici di Amministrazione della Casa di Riposo o possono essere stampati dal sito internet www.cdrsanvito.org - sezione Modulistica.



6.2 Accoglimento nella residenza

L'accoglimento della persona nella residenza avviene secondo quanto previsto dal Regolamento di Accoglimento della Casa. La domanda di ammissione è sempre intesa per un accoglimento a tempo indeterminato.

I criteri di valutazione della domanda di accoglimento per l'ammissione in struttura sono enunciati nel Regolamento di Accoglimento.

Al momento della comunicazione di disponibilità all'accoglienza, viene stipulato nelle forme previste il "**Contratto di residenzialità**", per il quale deve essere presentata all'Ufficio Accoglimento della Casa la documentazione prevista a tal fine e specificata nel Regolamento di accoglimento.

In questa fase, oltre al versamento della retta anticipata per i residui giorni del mese relativo all'accettazione, deve essere effettuato un deposito minimo finalizzato al pagamento di eventuali farmaci non mutuabili prescritti dal Medico di fiducia del residente.

L'Amministrazione della Casa di Riposo invia al Comune indicato dal richiedente come proprio comune di residenza l'informativa ai sensi della L. n. 328/2000.

La Direzione della struttura attribuisce al residente una camera nell'ambito dei posti disponibili ed ha facoltà di trasferire il residente in un alloggio diverso da quello assegnato qualora ciò sia richiesto dalle esigenze della vita comunitaria o dalle mutate condizioni fisiche del residente stesso, dandone motivata e preventiva informazione allo stesso e/o ai suoi familiari/Amministratore di Sostegno/Tutore.

6.3 Il progetto di assistenza individuale (P.A.I.)

Nella fase propedeutica all'inserimento, il Distretto Sanitario di competenza provvede alla **Valutazione Multidimensionale (Valgraf)** che ha l'obiettivo di definire in modo complessivo lo stato di salute

(profilo di bisogno) di una persona. La valutazione, effettuata da un'equipe multiprofessionale (medici, infermieri, fisioterapisti, assistenti sociali, ecc.) si basa sull'analisi delle capacità funzionali, dei problemi sanitari e degli aspetti cognitivo-comportamentali dell'interessato/a.

A partire da tale valutazione, la Casa di Riposo, all'atto dell'ingresso in struttura, per garantire un'assistenza adeguata e personalizzata alla nuova persona accolta, definisce il **Piano Assistenziale Individuale (P.A.I.)** che, coinvolgendo, se possibile, l'interessato e/o i suoi familiari/Amministratore di Sostegno/Tutore, e l'equipe multiprofessionale della struttura (MMG, infermiere, fisioterapista, operatore socio sanitario, animatore) raggruppa tutte le informazioni relative ai bisogni ed alle aspettative circa la residenzialità in struttura e definisce la programmazione delle attività di cura e assistenza con l'obiettivo di garantire le migliori condizioni di salute e benessere possibili. Il PAI comprende aspetti clinico-sanitari, relazionali,

**OGNI PERSONA
È DIVERSA**



comunicativi e affettivi. Gli obiettivi, misurabili e quantificabili, sono soggetti a verifica e adeguamento periodico, solitamente semestrale.

6.4 Le dimissioni

Il/La residente ed i suoi familiari o Tutori/Amministratori di Sostegno potranno decidere in qualsiasi momento di interrompere la permanenza presso la Casa di Riposo di San Vito al Tagliamento, presentando al Servizio Amministrativo esplicita comunicazione scritta in tal senso, con un **preavviso minimo di otto giorni**.

I residenti sono dimessi dalla struttura con provvedimento della Direzione della struttura, che sarà inviato al residente e/o suoi familiari o Tutori/Amministratori di Sostegno:

- quando non sussistono più le condizioni che ne avevano determinato l'accoglimento;
- quando si rendono responsabili di comportamenti difformi dalla civile convivenza;
- in tutti gli altri casi previsti dal Regolamento di Accoglimento.

7. I servizi della residenza

Alle persone accolte nella propria residenza la Casa di Riposo di San Vito al Tagliamento garantisce le prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nonché i servizi di cura alla persona e di vitto e alloggio stabiliti dalla disciplina regionale e di seguito indicati:

- Assistenza medica
- Assistenza infermieristica
- Assistenza socio sanitaria
- Assistenza religiosa e spirituale
- Servizio di Riabilitazione
- Servizio di Animazione
- Servizio di Cura estetica (parrucchiera, pedicure/manicure)
- Servizio di Ristorazione
- Servizio di Lavanderia e Guardaroba
- Servizio di Trasporto

Nell'ambito della struttura, inoltre, sono garantiti, a supporto delle prestazioni e dei servizi direttamente rivolti alla cura ed all'assistenza della persona, i seguenti ulteriori servizi ausiliari:

- Servizi di pulizia e igiene ambientale
- Servizi tecnici di manutenzione
- Servizi amministrativi

**I SERVIZI E LE
PRESTAZIONI
CHE OFFRIAMO**



7.1 Assistenza medica

Il residente in struttura usufruisce dell'assistenza medica e sanitaria secondo le leggi ed i regolamenti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale. Egli/Ella potrà mantenere il proprio Medico di medicina generale, purché garantisca la presenza prevista dalla vigente normativa regionale di riferimento in materia di assistenza medica presso le residenze protette per persone non autosufficienti. (Intesa Regionale MMG 03/09/1997 – DPR 484/96 art. 39). In alternativa la persona residente potrà scegliere uno dei Medici che hanno già degli assistiti in struttura al fine di garantire una maggiore continuità di cura.

L'assistenza medica, se effettuata dai Medici già presenti in struttura, è continuativamente garantita sia dall'articolazione degli orari concordati tra i Medici (fascia diurna) che dalla Guardia Medica del Distretto Sanitario di San Vito al Tagliamento (fascia notturna e festivi).

La Casa di Riposo mette a disposizione dei Medici i propri ambulatori e attrezzature sanitarie e s'impegna a:

- chiamare in caso di necessità il Medico di fiducia del/della residente;
- provvedere a somministrare i medicinali prescritti;
- organizzare l'eventuale ricovero ospedaliero su disposizione del personale sanitario.

In ciascun Reparto è esposto l'orario di ricevimento per i residenti e i familiari di ciascun Medico. La documentazione clinica degli assistiti è conservata presso la struttura su supporto informatico e cartaceo.

7.2 Assistenza infermieristica

L'assistenza infermieristica è garantita **continuativamente nelle 24 ore** ed è svolta da infermieri qualificati, dipendenti e/o convenzionati con la struttura, regolarmente iscritti al relativo albo professionale, secondo gli standard assistenziali definiti dalla disciplina regionale. Operando con costante riferimento alla deontologia professionale, l'infermiere assiste, cura e si prende cura della persona nel rispetto della vita, della salute, della libertà e della dignità dell'individuo, prestandogli assistenza secondo principi di prudenza, equità e giustizia, tenendo conto dei valori etici, religiosi e culturali, nonché del genere e delle condizioni sociali della persona.

Le prestazioni ed i servizi che gli Infermieri garantiscono nella struttura sono i seguenti:

- accoglimento ed inserimento in reparto, informazione sui vari servizi forniti dalla struttura;
- **identificazione e soddisfacimento dei bisogni di salute** nell'ambito dell'equipe multiprofessionale;
- pianificazione, gestione e valutazione del piano di assistenza individuale nell'ambito dell'equipe multiprofessionale;
- registrazione di ogni informazione relativa all'assistenza prestata nel **diario clinico**, anche

- con l'utilizzo di database e altre strumentazioni multimediali;
- approvvigionamento, conservazione e **somministrazione dei farmaci** prescritti dal Medico secondo le disposizioni vigenti ed i protocolli condivisi con l'Azienda Sanitaria;
 - **medicazione** di ferite, ulcere, lesioni da decubito su conforme parere medico anche secondo protocolli condivisi con l'Azienda Sanitaria;
 - **programmazione di visite esterne medico-specialistiche** ed esami diagnostico-strumentali e conservazione dei relativi referti;
 - **prelievi** per esami ematochimici e raccolta di campioni per esame urine, feci, ecc. nonché ritiro e conservazione dei relativi referti;
 - controllo dei programmi di mobilitazione delle persone a rischio di lesioni da decubito, vigilanza sulla correttezza delle posture, delle alzate, approvvigionamento presidi antidecubito;
 - informazione, formazione e vigilanza sulla corretta esecuzione delle tecniche e delle metodologie di lavoro anche in applicazione di procedure, protocolli e/o linee guida;
 - coordinamento e supervisione del personale assistenziale per garantire un'assistenza completa ed uniforme.

La Casa di Riposo provvede all'approvvigionamento, alla conservazione e alla somministrazione dei farmaci prescritti dal Medico di fiducia di ciascun residente.

Vengono garantiti alle persone accolte i farmaci ed i presidi medico-chirurgici inseriti nel prontuario dell'Azienda Sanitaria.

Restano **a carico dei residenti stessi le specialità farmaceutiche ed i presidi non inseriti nel prontuario.**

Non è consentito ai residenti della struttura assumere farmaci o sostanze con proprietà terapeutiche senza l'assenso e sotto il controllo del Servizio Medico ed Infermieristico della Casa di Riposo.

Nel caso in cui il/la residente si allontani temporaneamente dalla struttura, l'eventuale continuità terapeutica dovrà essere garantita dal/dalla residente medesimo/a ovvero dai suoi familiari, dall'Amministratore di Sostegno o dal Tutore.

7.3 Assistenza socio-sanitaria

L'assistenza socio-sanitaria è garantita **continuativamente nell'arco delle 24 ore** ed è svolta da personale in possesso del titolo professionale richiesto dalla disciplina vigente, adeguatamente formato e qualificato, secondo gli standard assistenziali definiti dalla disciplina regionale.

Le prestazioni ed i servizi che gli Operatori Socio Sanitari garantiscono nella struttura sono i seguenti:

- **identificazione e soddisfacimento dei bisogni di assistenza** nell'ambito dell'equipe

multiprofessionale;

- pianificazione, gestione e valutazione del programma delle attività socio-sanitarie nell'ambito del piano di assistenza individuale;
- **l'igiene personale** quotidiana, che viene generalmente eseguita al mattino e in ogni altro momento della giornata in cui se ne verifichi l'esigenza;
- il bagno completo periodico, svolto in appositi locali attrezzati, o la spugnature a letto a seconda delle problematiche del/della residente;
- il **cambio della biancheria e del vestiario** personale;
- il rifacimento dei letti con sostituzione della biancheria piana;
- **l'alternanza delle posture** per le persone a rischio, al fine di prevenire le lesioni da decubito;
- la stimolazione alla **deambulazione** e alla socializzazione;
- **l'accompagnamento** negli spazi comuni o, per chi lo desidera, nella sala delle attività comunitarie e di animazione;
- l'accompagnamento in sala da pranzo e l'eventuale **aiuto nell'assunzione dei pasti**;
- l'accompagnamento dei residenti per visite specialistiche e/o indagini diagnostico-strumentali fuori sede (nel qual caso può essere addebitato il costo della prestazione);
- **l'idratazione** con bevande calde e/o fredde ed il controllo della stessa con schede apposite nel caso di particolari problematiche;
- l'assistenza nell'espletamento dei bisogni fisiologici e/o il cambio dei presidi di incontinenza, laddove prescritti;
- l'agevolazione del riposo del/della residente considerando le sue necessità.

Nello svolgere le funzioni descritte l'Operatore Socio Sanitario osserva le condizioni generali della persona e segnala al personale infermieristico eventuali modificazioni o problematiche emergenti.

L'Operatore Socio Sanitario, inoltre, oltre allo svolgimento delle attività sopra descritte è impegnato in momenti di interscambio relazionale con le persone accolte, con l'obiettivo di instaurare un dialogo ed un legame di fiducia tra operatori e residenti. La relazione e la corretta comunicazione favoriscono un rapporto di empatia e di reciproco rispetto, che favoriscono vicendevolmente la nuova condizione abitativa del residente e l'efficacia dell'attività assistenziale degli operatori.

La costante interazione, inoltre, ha l'obiettivo di promuovere il mantenimento e la valorizzazione dell'autonomia residua, delle capacità e delle abilità in essere delle persone accolte.

7.4 Assistenza religiosa e spirituale

Come più volte sottolineato la Casa di Riposo è un'opera della Parrocchia e, pertanto, non può



che ispirare il proprio agire al dettato evangelico e in conformità alla **confessione religiosa cattolica**.

La Casa di Riposo, in ogni caso, ha **rispetto per le altre convinzioni religiose di ciascuna persona accolta, delle sue scelte spirituali e interiori**.

Alle persone che professano la fede cattolica è offerta l'assistenza religiosa che viene assicurata da un Sacerdote assegnato dalla Diocesi di Concordia – Pordenone, incaricato a svolgere i servizi propri del culto religioso cattolico e le attività di assistenza morale e spirituale all'interno della Casa di Riposo.

Il Sacerdote incaricato dalla Diocesi assicura la propria presenza in modo che l'attività religiosa e spirituale risulti coordinata con gli altri servizi prestati dalla Casa.

La **Santa Messa viene celebrata quotidianamente** nella Cappella "del Cristo" della Casa di Riposo negli orari stabiliti ed esposti nella struttura.

Ogni altra esigenza o bisogno personale circa l'eventuale assistenza religiosa e spirituale potrà essere segnalata ai Responsabili della Casa di Riposo che si attiveranno per individuare le opportune modalità di soddisfacimento.

7.5 Servizio di riabilitazione

Il Servizio di Riabilitazione viene svolto da personale fisioterapista dipendente e/o convenzionato con la struttura, in possesso delle prescritte abilitazioni, secondo gli standard assistenziali definiti dalla disciplina regionale.

Il Servizio è accessibile **quotidianamente dal lunedì al sabato (mattina)**, negli orari previsti dalla struttura ed esposti nella Palestra, al piano terra della struttura, dove si svolgono le principali attività di riabilitazione.

Le prestazioni dei fisioterapisti sono di seguito riassunte:

- **identificazione e soddisfacimento dei bisogni di salute** nell'ambito dell'equipe multiprofessionale;
- pianificazione, gestione e valutazione del **piano di riabilitazione** nell'ambito del piano di assistenza individuale;
- svolgimento di attività di **mobilizzazione** articolare passiva a letto, attività di deambulazione assistita, di riabilitazione e mantenimento funzionale in palestra attrezzata quali: rinforzo muscolare, kinesi passiva, attivo-assistita ed attiva, rieducazione funzionale, elettroterapia antalgica ed elettrostimolazione;
- organizzazione e controllo dei programmi di mobilizzazione delle persone a rischio di lesioni da decubito, vigilanza sulla correttezza delle posture, delle alzate, approvvigionamento presidi antidecubito;
- proposta e valutazione circa le necessità e le tipologie di **ausili** e relazioni e rapporto con i tecnici ortopedici e gli uffici assistenza protesica dell'Azienda Sanitaria per i percorsi di



autorizzazione alla fornitura;

7.6 Servizio di animazione

Il Servizio di Animazione viene svolto da personale adeguatamente formato secondo gli standard assistenziali definiti dalla disciplina regionale. Anche il personale del Servizio partecipa alla identificazione e soddisfacimento dei bisogni della persona accolta, nell'ambito dell'equipe multiprofessionale, con particolare attenzione agli aspetti personali, alle attitudini ed al carattere individuale.

Il Servizio è garantito **quotidianamente dal lunedì al sabato (mattina) e nelle domeniche di volta in volta indicate negli avvisi pubblicati nei Reparti**. Nel corso dell'anno sono organizzate periodicamente attività anche nella giornata di domenica, in particolar modo nei periodi delle festività quali Natale, Pasqua, ecc.

Il Servizio viene garantito con lo scopo di:

- valorizzare le personali attitudini ed aspirazioni della persona accolta facendo emergere ogni sua capacità e abilità;
- agevolare l'ingresso e l'accoglimento nella struttura, instaurando rapporti sereni e solidali con gli altri residenti e di efficace collaborazione con gli operatori;
- favorire il costante rapporto dei residenti con il territorio, rendendoli soggetti attivi e partecipi degli eventi della Comunità.

7.7 Servizio di cura estetica

Il servizio di cura estetica comprende, nell'ambito della retta di accoglimento, il taglio dei capelli e della barba, la messa in piega nonché il servizio periodico di cura delle mani e dei piedi.

Su richiesta e a pagamento, secondo le tariffe esposte, è possibile effettuare anche la tinta e la permanente.

Il Servizio è accessibile quotidianamente dal lunedì al sabato (mattina), negli orari previsti dalla struttura ed esposti nel locale esclusivamente dedicato al piano terra della struttura, accanto all'Auditorium.

7.8 Servizio di ristorazione

La Casa di Riposo garantisce il servizio di ristorazione attraverso una propria **cucina in loco**, con la preparazione di pasti in **legame fresco-caldo**, e proprio personale dipendente, qualificato e formato secondo quanto previsto dalle disposizioni del sistema di controllo HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) che regolano anche le procedure di approvvigionamento, conservazione, preparazione e distribuzione dei pasti.



Il servizio provvede, quindi, direttamente alla preparazione delle pietanze somministrate a pranzo e cena. Oltre ai pasti principali viene garantita la preparazione e la distribuzione di bevande a metà mattina e durante il pomeriggio. Le colazioni sono, invece, preparate direttamente in ciascun Reparto attraverso degli idonei distributori di bevande quali caffè, orzo, latte, the, camomilla.

Il **menù settimanale** viene esposto in ciascuna sala da pranzo e comprende piatti variabili e piatti fissi durante ciascun giorno della settimana al fine di permettere la possibilità di scelta da parte dei residenti.

È prevista la preparazione di diete personalizzate su prescrizione medica.

Gli **orari** di apertura dei refettori per la **consumazione dei pasti o la somministrazione in camera** sono indicativamente i seguenti:

colazione: dalle ore 08.00 alle ore 8.30 pranzo: dalle ore 12.00 alle ore 12.30 – cena: dalle ore 18.00 alle ore 18.30.

Servizio di lavanderia e guardaroba

La Casa di Riposo garantisce il servizio di lavanderia e guardaroba.

La lavanderia interna provvede al lavaggio della biancheria piana (lenzuola, federe, copriletti, ecc.) e della biancheria personale dei residenti. Prima dell'accoglimento viene consegnato ai residenti un **elenco indicativo di capi di biancheria e abbigliamento di cui si consiglia la dotazione**. Non è richiesto alcun tipo particolare di vestiario e di biancheria. Si sconsiglia tuttavia l'uso di indumenti con tessuti delicati o che comportino particolari procedure di lavaggio o di pulitura. La necessaria integrazione degli indumenti occorrenti nonché la sostituzione di quelli inutilizzabili è a carico del residente. È consigliabile l'uso di idoneo abbigliamento secondo le indicazioni fornite dagli incaricati del servizio di riabilitazione nel caso di frequenza dello stesso. Qualora i capi personali risultino danneggiati per negligenza del servizio di lavanderia l'utente può richiedere il ristoro del danno, fatto salvo l'accertamento delle responsabilità a carico del servizio. Nel caso di capi personali di particolare pregio o valore affettivo, si consiglia di provvedere in proprio al lavaggio.

La Casa di Riposo provvederà ad applicare sugli indumenti delle etichette con il nome e cognome e reparto di appartenenza. Sarà posto a carico dell'utente il solo onere relativo al costo delle etichette.

La Casa di Riposo non si assume responsabilità per lo smarrimento dei capi trattati dal servizio di lavanderia, qualora non contrassegnati, o per il loro deterioramento.

Ad ogni residente viene assegnato, nell'ambito della propria camera, un comodino ed un armadio personali per il deposito gli indumenti.

7.9 Servizio di trasporto

Per l'effettuazione di visite specialistiche, indagini diagnostiche, terapie e cure presso strutture sanitarie, la Casa di Riposo garantisce, in proprio o attraverso ditte specializzate, il trasporto dei Residenti con mezzi ed attrezzature adeguate. **I costi di tale servizio**, compreso l'eventuale accompagnamento da parte del personale socio sanitario o, se necessario, sanitario, **non è compreso nella retta di degenza** e potrà essere addebitato a piè di lista, per la quota eventualmente non rimborsata dal SSN.

7.10 Servizi di pulizia ed igiene ambientale

La pulizia degli spazi comuni, delle camere - incluso il rifacimento dei letti - dei servizi igienici, degli ambulatori, dei soggiorni, ecc., è costantemente garantita da una **ditta specializzata** che ha in appalto il servizio.

Ai residenti viene richiesto di agevolare i compiti degli addetti al servizio di igiene ambientale avendo cura di smaltire immondizie o rifiuti negli appositi contenitori e a non imbrattare muri, pavimenti, mobili ed attrezzature.

7.11 Servizi tecnici di manutenzione

Personale tecnico dipendente o incaricato dalla Casa di Riposo garantisce il funzionamento e la manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento, di climatizzazione, degli impianti elettrici ed idraulici, degli arredi e delle attrezzature, dei serramenti, l'esecuzione delle tinteggiature e piccoli interventi murari, la pulizia esterna nonché la manutenzione delle aree verdi.

7.12 Servizi amministrativi

Il Servizio Amministrativo garantisce principalmente le seguenti prestazioni:

- fornire all'utenza informazioni generali su domande di accoglimento, modalità di ingresso, rette di degenza, servizi, logistica ecc.;
- ricevere le domande di accoglimento curandone l'istruttoria formale;
- incassare le rette di degenza;
- consegnare le quote di margine di autosufficienza economica garantite per i residenti con retta a carico delle Amministrazioni comunali;
- incassare i depositi di somme per l'acquisto di farmaci non mutuabili prescritti dal Medico di fiducia del residente e per eventuali spese personali del residente medesimo, fornendo regolare rendicontazione dell'impiego di tali anticipazioni;
- custodire preziosi, valori e documenti dei residenti. L'Amministrazione rilascia ricevuta di

quanto depositato e da quel momento diviene responsabile di quanto custodito. La Casa di Riposo non è tenuta a rispondere dei valori non depositati;

- ricevere a nome e per conto dei residenti l'eventuale corrispondenza e i pacchi ad essi destinati, distribuendoli agli interessati; a richiesta, il Servizio Amministrativo provvede anche alle spedizioni. Le eventuali spese di riscossione o trasmissione di quanto sopra sono a carico del residente. La Casa di Riposo non può essere ritenuta responsabile del contenuto delle missive o dell'esecuzione delle stesse allorché contengono prescrizioni di carattere negoziale o giuridico.

Il Servizio Amministrativo è aperto al pubblico negli orari esposti e indicati nel sito istituzionale www.cdrrsanvito.org e in ogni caso su appuntamento.

8. Standard di qualità

La Casa di Riposo di San Vito, in relazione alle prestazioni ed ai servizi sopra descritti, garantiti e/o offerti alla propria utenza accolta in struttura, con la presente Carta dei Servizi, si impegna al rispetto dei seguenti standard di qualità:

**CI IMPEGNAMO
A GARANTIRE
IL MEGLIO**

FATTORI	INDICATORI	STANDARD	MODALITÀ E TEMPI
Valutazione delle condizioni e dei bisogni dell'utente	Documentazione relativa alla domanda di ingresso (certificazione medica, valutazione Valgraf, UVD, ecc.) e colloquio pre-ingresso	90% degli accoglimenti ha svolto un colloquio di pre-ingresso	Successivamente all'inserimento nella lista di attesa e prima dell'ingresso
Stesura Piano Assistenziale Individualizzato (PAI)	Verifica condizioni di salute, bisogni ed aspettative	90% degli accoglimenti ha un PAI entro 30 gg	Entro 30 gg. dall'ingresso ed ogni 6 mesi
Assistenza medica	Svolgimento delle attività definite dal profilo professionale (standard definiti da Intesa MMG 03.09.1997).	Ogni mese è effettuata la regolare trasmissione di tutte le presenze dei MMG	Rilevazione presenze mensili e trasmissione all'Azienda Sanitaria
Assistenza infermieristica, socio-sanitaria, riabilitativa e servizio di animazione	Svolgimento delle attività definite dal profilo professionale, illustrate nella presente Carta dei Servizi e coerenti con la disciplina regionale relativa all'esercizio dei servizi residenziali (standard definiti dal Regolamento regionale DPREG 144/2015 e ss. mm. ed ii.)	Il debito informativo nei confronti di Regione e Azienda Sanitaria è regolarmente assolto Mensilmente sono rilevati i seguenti	Rilevazione mensile degli indici di attività e principali eventi clinici Reportistica annuale inviata a Regione e Azienda Sanitaria



		indici: cadute/accessi in PS/ricoveri H/LDD/contenzioni	
Servizi tecnico – economici	Erogazione regolare dei servizi di vitto e alloggio. Esecuzione degli interventi finalizzati al regolare funzionamento degli impianti e alla pulizia e igiene degli ambienti.	80% degli interventi di manutenzione è effettuato entro 5 gg. dalla segnalazione	Rilevazione mensile di eventuali disservizi, anomalie e segnalazioni. Verifica periodica dei servizi/interventi effettuati in base ai contratti di appalto e/ fornitura stipulati.
Monitoraggio segnalazione e reclami	Riscontro a segnalazioni e reclami	90% dei reclami riceve riscontro scritto entro 15 gg	Entro 15 giorni dalla ricezione
Indagine di gradimento dei servizi e soddisfazione dell'utenza	Somministrazione di un questionario a residenti e loro familiari/Amministratori di Sostegno/Tutori	Almeno il 50% dei Residenti e l'80% dei Familiari è coinvolto nell'indagine	Almeno ogni biennio

9. Modalità di tutela e partecipazione dei residenti e dei loro familiari

I residenti della Casa di Riposo di San Vito al Tagliamento e i loro familiari/Amministratori di sostegno/tutori hanno la possibilità di inoltrare **reclami** su disservizi insorti prima, durante e dopo l'inserimento in struttura attraverso le seguenti modalità:

1. compilazione e sottoscrizione del "**Modulo di comunicazione dell'utente**", che può essere richiesto presso l'Ambulatorio di ciascun Reparto, presso la sala delle attività comunitarie e presso gli Uffici amministrativi; il modulo può essere riposto nelle apposite cassette per la raccolta delle comunicazioni dell'utente dislocate all'interno della struttura, in ogni Reparto.

2. lettera in carta semplice, indirizzata ed inviata alla Direzione della Struttura o anche consegnata a mano;

3. segnalazione del disservizio, direttamente a voce o telefonicamente, al Coordinatore ovvero, nei casi ritenuti più gravi, alla Direzione della Struttura.

Non sono presi in considerazione segnalazioni o reclami anonimi.

Accanto alle segnalazioni ed ai reclami sono naturalmente ben accetti anche le eventuali **comunicazioni di elogio e/o ringraziamento**, che saranno tempestivamente indirizzate e rivolte al personale interessato.

La Direzione promuove **periodici incontri** con i residenti ed i loro familiari/Amministratori

**SEGNALAZIONI
E
SUGGERIMENTI
SONO BEN
ACCETTI...
ANCHE I
COMPLIMENTI!**



di sostegno/tutori per presentare i programmi e le attività della Casa di Riposo e per raccogliere istanze, suggerimenti e indicazioni riferite al buon andamento della stessa.

10. Il personale e le persone di sostegno dei Residenti

**PERSONE PER LE
PERSONE**

Nella Casa di Riposo i servizi sanitari (infermieristici e riabilitativi), socio-sanitari (assistenza di base) e ausiliari quali l'animazione, la cura estetica, la ristorazione, la lavanderia/guardaroba, la manutenzione ordinaria sono assicurati da **personale direttamente dipendente**. La Casa di Riposo intende limitare l'esternalizzazione dei servizi e, nel caso, limitarla a quelli ausiliari e non direttamente coinvolti con l'erogazione delle prestazioni di cura ai residenti. Ad oggi l'unico servizio esternalizzato è il servizio di pulizia, igiene ambientale e rifacimento letti.

La Casa di Riposo adotta **procedure di selezione e valutazione del personale** finalizzate a verificare non solo le conoscenze tecniche e le competenze professionali, ma anche il senso di responsabilità e razionalità, l'empatia e la gentilezza, la capacità di autocontrollo ed equilibrio, la proattività e l'attitudine ad una relazione abilitante e capacitante con l'utenza.

È auspicio della struttura che il/la residente trattenga con il personale della Casa di Riposo rapporti di reciproco rispetto e comprensione e cooperazione, segnalando eventuali inadempienze ai riferimenti della Casa di Riposo come esposti al precedente punto **5** (Modello organizzativo e sistema delle responsabilità), in base alla rilevanza dell'accaduto.

La persona accolta non può pretendere trattamenti e prestazioni non previste nella presente Carta dei Servizi.

È fatto divieto al personale di accettare mance di qualsiasi natura ed entità.

Tutto il personale di servizio che opera nella Casa di Riposo è obbligatoriamente riconoscibile grazie alle informazioni riportate sulla divisa: nome, la qualifica e l'eventuale appartenenza alla squadra di gestione delle emergenze.

La Casa di Riposo assicura **l'aggiornamento costante** di tutto il personale al fine di garantire l'accrescimento delle conoscenze e delle competenze per l'adeguamento, il miglioramento e la omogeneità degli interventi di cura ed assistenza svolti a favore dell'utenza accolta. La **formazione** costituisce uno degli aspetti qualificanti del lavoro in equipe e ogni anno viene pianificata la partecipazione delle figure professionali ai corsi di aggiornamento. Viene inoltre predisposta la formazione, in attuazione del D.LGS 81/2008, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con corsi di aggiornamento ed esercitazioni pratiche al fine di assicurare una idonea preparazione in eventuali situazioni di emergenza.

Accanto all'operato del personale dipendente, la Casa di Riposo gode dell'opera preziosa e meritoria di molti **volontari**, una risorsa altrettanto fondamentale, da promuovere e valorizzare. I volontari si rapportano costantemente per l'organizzazione dell'attività con i Responsabili della Struttura. Il sostegno ai residenti può essere offerto anche da familiari e/o



amici, conoscenti, dagli stessi volontari e da altri collaboratori.

I rapporti tra la Casa di Riposo, i volontari e le Associazioni di volontariato sono disciplinati da apposito atto di convenzione stipulato e sottoscritto tra le parti.

L'intervento di **personale di assistenza privato** (assistenti familiari, badanti, ecc.), che si dedichi ad un singolo residente, deve ottenere autorizzazione preventiva all'accesso dalla Direzione della Struttura; tale autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento dalla Casa di Riposo a suo insindacabile giudizio.

Le modalità circa la presenza di detto personale sono disciplinate dal Regolamento di accoglimento.

11. Una nuova comunità: diritti e doveri

La Casa di Riposo di San Vito al Tagliamento riconosce e tutela come irrinunciabili i seguenti **diritti** fondamentali delle persone anziane che entrano a far parte di questa convivenza:

La persona accolta ha il diritto:

- alla conservazione della propria individualità e libertà;
- alla conservazione delle proprie credenze, opinioni e sentimenti e, ove non incompatibile con la vita comunitaria, delle proprie modalità di condotta, laddove queste non comportino grave danno o pesante disturbo agli altri residenti;
- di vivere in un ambiente familiare e confortevole ove gli atteggiamenti di tutti gli operatori sono cortesi, premurosi, rispettosi della dignità della persona umana;
- ad essere accudita e curata giovandosi dei più aggiornati mezzi terapeutici;
- di continuare a mantenere i rapporti con i propri familiari, amici e conoscenti e di conservare relazioni con persone di ogni età;
- di usufruire, se necessario, delle forme più aggiornate di riattivazione, riabilitazione e risocializzazione;
- di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e morale, ivi compresa l'omissione di interventi che possano migliorare le sue condizioni di vita;
- di essere messa in condizione di conservare la propria dignità e di esprimere il proprio valore, anche quando non è più totalmente autonoma e autosufficiente;
- di essere rispettata nell'identità personale e nel proprio senso del pudore;
- di essere messa in condizione di esprimere le proprie attitudini e creatività, di essere attiva e protagonista della sua vita nonché partecipe della vita della comunità civile;
- di ricevere parenti ed amici presso i locali della Casa come pure è libero di recarsi al paese di provenienza o in altro luogo quando lo desidera avendo, comunque, l'avvertenza di preavvisare l'eventuale assenza che comporti il non pernottamento ovvero il mancato uso del servizio di ristorazione.

**ALCUNE REGOLE
DI CONVIVENZA
PER STARE BENE**

Il/la residente, con l'ingresso in struttura, viene a far parte di un collettivo di persone diverse per età, sesso, convinzioni, abitudini, ecc. È, quindi, necessario per favorire una vita comune soddisfacente che, accanto alla tutela dei propri diritti, ogni residente, nonché familiari e amici in visita, si attengano all'osservanza del **Regolamento di accoglimento e permanenza** della Casa che specifica gli **obblighi di civile convivenza** nella struttura con gli altri residenti ed il personale.

12. Le rette di permanenza

**QUANTO E COME
SI PAGA**

Le rette di permanenza vengono determinate annualmente dagli organi della Casa di Riposo e, salvo straordinarietà documentate, non sono suscettibili di aumento nel corso dell'anno e vengono calcolate già al netto dei contributi regionali ai sensi della vigente normativa.

La retta di permanenza deve essere versata mensilmente entro i primi 5 giorni del mese preferibilmente mediante bonifico bancario o con addebito automatico in conto corrente/postale, ovvero direttamente presso gli Uffici di amministrazione per l'intero mese di riferimento.

Qualora il/la residente sia dimesso prima della fine del mese di riferimento, saranno restituiti gli importi riferiti alle giornate residue.

Ai Comuni ed Enti che hanno assunto l'impegnativa al pagamento della retta, l'onere viene addebitato trimestralmente.

Le rette vengono computate tenendo conto sia dei giorni interi sia delle frazioni giornaliere di effettiva presenza e vengono fatturate con cadenza mensile.

Il mancato pagamento delle stesse entro il predetto termine comporta l'applicazione degli interessi legali a decorrere dal 30° giorno dalla scadenza di ciascuna mensilità.

In tutti i casi di assenza (es. per ricovero ospedaliero, per il periodo di villeggiatura, ecc.), il/la residente e/o il sottoscrittore del contratto di residenzialità corrisponde alla Casa di Riposo la retta ridotta del 30%, sia nel caso di persone autosufficienti che non autosufficienti.

Tale disposizione è valida fino ad un massimo di 60 giorni, trascorsi i quali il/la residente si ritiene dimesso, salvo eccezioni disposte dalla Direzione.

13. La tutela della riservatezza e dei dati personali

I residenti della Casa di Riposo hanno diritto ad avere salvaguardata la propria intimità e privacy, in particolare durante lo svolgimento di colloqui, pratiche amministrative, mediche, infermieristiche, diagnostiche, terapeutiche e di assistenza tutelare.

**TUTELARE LA
TUA
RISERVATEZZA
È RISPETTARTI**



La persona ha diritto alla massima riservatezza in merito alle notizie che la riguardano in virtù dell'etica professionale e della normativa vigente sulla tutela dei dati personali.

A tal fine il personale è adeguatamente formato e la struttura ha adottato procedure, modalità e documentazioni atte al rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Casa di Riposo della Parrocchia dei Ss. Vito, Modesto e Crescenza mm, rappresentata dal Direttore Generale (in qualità di Delegato Privacy), soggetto designato a tal fine dal Titolare ai sensi della normativa vigente.

I residenti e i loro Amministratori di Sostegno/Tutori, in qualità di soggetti interessati al trattamento dei dati personali che li riguardano, hanno diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dal Titolare, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: privacy@casadiriposo.org. L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

14. La sicurezza e la gestione delle emergenze

Su conformi prescrizioni di legge, nella struttura è predisposto e aggiornato un piano di emergenza con specifiche procedure operative finalizzato a ridurre al minimo i rischi ed i danni a causa di eventi calamitosi.

La squadra di emergenza, sempre operante nella struttura della Casa, è addestrata ad intervenire in caso di incendio e per tutelare la sicurezza degli utenti. Il Personale impiegato nella squadra di emergenza ha ricevuto specifica formazione ed aggiornamento e può essere riconosciuto dalla scritta "Addetto Squadra Emergenza" riportata sulla divisa.

È assolutamente vietato ai residenti l'uso di apparecchiature elettriche di qualsiasi tipo non previamente visionate ed autorizzate dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Tecnica.

È inoltre vietato l'uso di fiamme libere e di quant'altro possa essere suscettibile di provocare situazione di pericolo e/o di incendio.

In ogni reparto sono affisse le disposizioni all'utenza e le norme antincendio che dovranno essere scrupolosamente rispettate da tutti in caso di necessità.

**TUTELARE LA
TUA SICUREZZA**

15. I riferimenti della Casa



CASA DI RIPOSO
SAN VITO AL TAGLIAMENTO
PARROCCHIA Ss. VITO, MODESTO E CRESCENZA Mm.

Centralino - Ufficio Segreteria e Reception	0434 842511	segreteria@casadiriposo.org
Vicepresidenza	0434 842511	vicepresidente@casadiriposo.org
Direttore Generale	0434 842511	direttore@casadiriposo.org
Responsabile Amministrativo	0434 842511	posta@casadiriposo.org
Medico	0434 842511	medico@casadiriposo.org
Ufficio Rette, Acquisti, Contratti e Patrimonio	0434 842542	rette@casadiriposo.org
Ufficio Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	0434 842543	amministrazione@casadiriposo.org
Ufficio del Personale	0434 842544	personale@casadiriposo.org
Ufficio Accoglimento e Relazioni con Utenza	0434 842561	accoglienza@casadiriposo.org
Ufficio Organizzazione Sviluppo e Innovazione	0434 842569	osi@casadiriposo.org
Servizio Formazione, Qualità e Benessere	0434 842568	qualità@casadiriposo.org

Responsabile del Governo Assistenziale	0434 842572	rga@casadiriposo.org
Reparto A - Coordinatrice Amely Doretto	0434 842550	rep.a@casadiriposo.org
Reparto B - Coordinatrice Lara Zuliani	0434 842546	rep.b@casadiriposo.org
Reparto C - Coordinatore Walter Mura	0434 842547	rep.c@casadiriposo.org
Reparto D - Coordinatrice Genoveva Rumelea	0434 842551	rep.d@casadiriposo.org
Reparto E - Coordinatrice Francesca Leschiutta	0434 842554	rep.e@casadiriposo.org
Reparto Casa del Clero - Coordinatrice Amely Doretto	0434 842549	clero@casadiriposo.org
Servizio di FISIOTERAPIA - Coordinatore Daniele Piria	0434 842548	fisioterapia@casadiriposo.org
Servizio di ANIMAZIONE - Coordinatrice Michela Giuseppin	0434 842552	animazione@casadiriposo.org

